



Управленческий учет и отчетность

Цель курса

- Научиться формировать достоверную отчетность, анализировать результаты работы, планировать и прогнозировать последствия управленческих решений.
- Научиться использовать Excel для формирования гибких и автоматизированных бюджетов, включая бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов и баланс.

Программа курса

Блок 1. Учет, отчеты и аналитика.

Часть 1.

1. Excel как инструмент для ведения учета, формирования отчетности, планирования и прогнозирования: примеры и методы.
2. Принципы построения таблиц и баз данных для ведения учета;
3. Инструменты Excel, упрощающие ведение учета и формирование отчетности:
 - 3.1. Создание таблиц и работа с ними:
 - сортировка;
 - фильтры: автоматический и расширенный;
 - имена и именованные диапазоны;
 - проверка вводимых данных и выпадающие списки;
 - условное форматирование.
 - 3.2. Обработка массивов исходных данных для построения управленческих отчетов:
 - функции обработки текста;
 - функции обработки даты и времени;
 - логические функции;
 - функции обработки ссылок и массивов;
 - математические и статистические функции;
 - трехмерные функции;
 - получение внешних данных.
4. Защита коммерческой тайны при использовании Excel:
 - 4.1. Защита данных в файле;
 - 4.2. Защита структуры файла;
 - 4.3. Разграничение прав доступа внутри файла;
 - 4.4. Надежность и качество защиты информации в Excel.

Часть 2.

1. Формирование управленческих отчетов:
 - 1.1. Различные способы формирования отчетов:
 - при помощи функций;
 - при помощи сводных таблиц.
 - 1.2. Практическое упражнение на формирование отчетов:
 - отчеты по продажам;
 - отчеты по производству;
 - отчеты по грузоперевозкам;
 - отчеты по рекламе.





Блок 2. Финансовая отчетность и планирование.

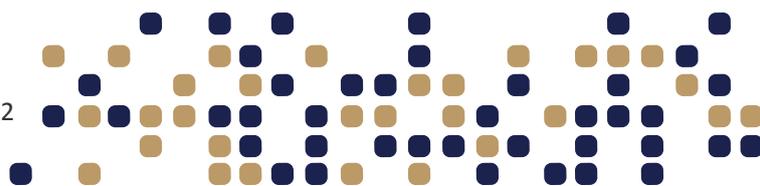
Часть 3.

1. Система финансовой отчетности:
 - 1.1. Основные формы управленческой отчетности и планирования;
 - БДДС;
 - БДР;
 - бюджет активов и пассивов;
 - 1.2. Учетная политика.
2. Построение системы управленческих бюджетов:
 - 2.1. Определение исходных данных и их источника;
 - 2.2. Определение будущей архитектуры модели;
 - 2.3. Моделирование плана продаж;
 - 2.4. Моделирование плана закупок;
 - 2.5. Моделирование плана производства;
 - 2.6. Моделирование инвестиционных планов;
 - 2.7. Составление сводных бюджетов: БДДС, БДР, бюджет активов и пассивов;
 - 2.8. Планирование финансирования для покрытия кассовых разрывов.

Блок 3. Автоматизация решения задач и бизнес-процессов.

Часть 4.

1. Встроенный корреляционно-регрессионный анализ.
2. Принципы сохранения и систематизации файлов, использование ссылок на внешние источники.
3. Создание элементов управления и элементов ActiveX: поле со списком, счетчик, полоса прокрутки.
4. Основы VBA-программирования в приложении к финансам:
 - 4.1. Запись макросов;
 - 4.2. Общие сведения о VBA-программировании, обзор редактора макросов;
 - 4.3. Основы синтаксиса;
 - 4.4. Операторы условного и безусловного перехода;
 - 4.5. Работа с циклами;
 - 4.6. Создание дружелюбного пользовательского интерфейса при помощи макросов.





Стоимость и условия проведения

Продолжительность курса обучения:

блок 1 (учет, отчеты и аналитика) – 12 часов;

блок 2 (финансовая отчетность и планирование) – 13 часов;

блок 3 (автоматизация решения задач и бизнес-процессов) – 10 часов.

Блок 1 (учет, отчеты и аналитика) предназначен для экономистов, менеджеров по закупкам, менеджеров по продажам, аналитиков, маркетологов, а также руководителей отделов и департаментов.

Блок 2 (финансовая отчетность и планирование) и блок 3 (автоматизация решения задач и бизнес-процессов) предназначены для специалистов и руководителей финансовых служб. К блокам 2 и 3 допускаются слушатели, прошедшие собеседование с преподавателем курса.

Занятия проходят в очной и дистанционной формах.

Место проведения очных занятий: Санкт-Петербург, пр. Римского-Корсакова, д. 45, оф. 422. На каждом занятии слушателям необходимо иметь ноутбук с установленной русифицированной версией Excel 2010 (Windows) или Excel 2011 (Mac OS). Расписание и длительность каждого занятия определяются согласно расписанию, формируемому для каждой группы с учетом возможностей Слушателей.

Размер группы – до 5 человек.

По итогам обучения слушатель получает Сертификат о прохождении курса.

Стоимость курса за одного слушателя в группе:

блок 1 (учет, отчеты и аналитика) – от 12 тыс. руб.;

блок 2 (финансовая отчетность и планирование) – от 15 тыс. руб.;

блок 3 (автоматизация решения задач и бизнес-процессов) – от 13 тыс. руб..

Предоплата 100%.

Стоимость корпоративного курса от 60 тыс. руб.

Цена зависит от количества слушателей, программы курса и графика оплаты.

При заказе индивидуальных или корпоративных занятий условия проведения и программа курса оговариваются отдельно.

